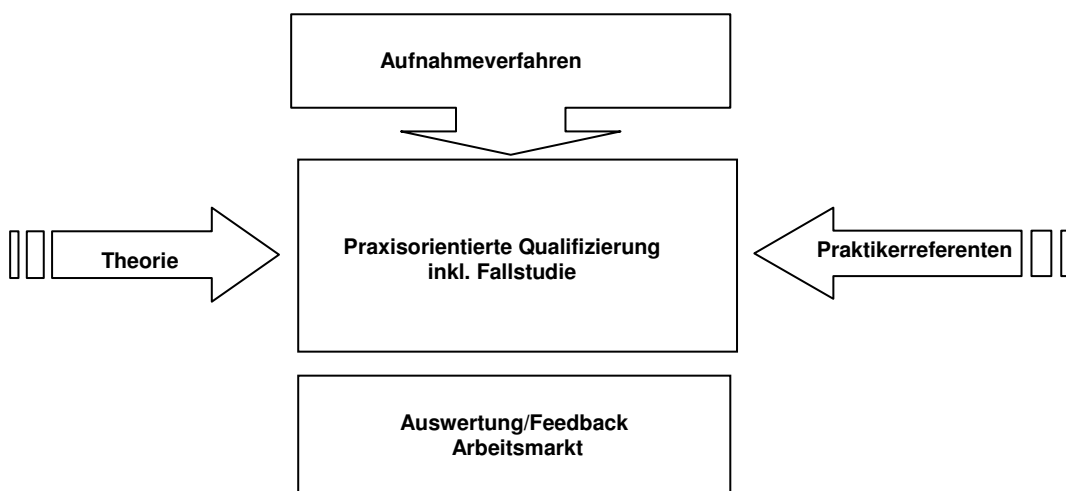




MICE

Kompakttraining zum Berufsziel "Veranstaltungsassistentz" mit den Schwerpunkten Meetings, Incentives, Conventions, Events & Exhibitions



Arbeitsmarkt "Veranstaltungsassistentz" mit den Schwerpunkten Meetings, Incentives, Conventions, Events & Exhibitions (MICE)

Wenn es um Tagungen und Kongresse geht, ist Deutschland Marktführer in Europa, weltweit belegt es den zweiten Platz. Allein im Jahr 2008 weist das Meeting- & Eventbarometer für Deutschland runde 2,8 Millionen Veranstaltungen bei einer durchschnittlichen Dauer von 1,4 Tagen aus. Dabei verteilen sich allein 186 Millionen Kongressteilnehmer auf knapp 1.500 Veranstaltungszentren.

Dieser eindeutige Trend führt dazu, dass allorts der Ausbau, die Optimierung sowie die Neuplanung von Locations und Zentren voran getrieben werden. Zudem setzen Städte und Regionen auf eine gute Ergänzung von Tagungs- und Kongresshotels, indem sie zusätzliche Freizeit-, Erlebnis- und Erholungsangebote schaffen. Das Geschäftsfeld rund um Meetings, Incentives, Conventions, Events und Exhibitions bleibt dynamisch und wachstumsstark. Die Aufgabenbereiche der Geschäftsfelder entwickeln sich rasant und erfordern eine hochprofessionelle Flexibilität und ganzheitliches Planen und Handeln. Messen sind längst mehr als verkaufsorientierte Präsentationstage, Unternehmen und Produkte werden inszeniert, es sollen alle Sinne angesprochen werden, um auf diesem Wege eine Nachhaltigkeit zu erzeugen.

Veranstalter, Messedesigner und Eventprofis blicken der Zukunft der Branche zuversichtlich entgegen und suchen permanent professionelle und hoch engagierte Nachwuchskräfte, Quereinsteiger oder Jobwechsler. Mit einem Kompakttraining von drei Monaten qualifizieren Sie sich auf dem Weg zu Ihrem Berufsziel "Veranstaltungsassistentz".



- Zugangsvoraussetzungen**
- Hochschulabschluss mit praktischen (Branchen-) Erfahrungen über Volontariate oder Praktika bzw.
 - kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufspraxis sowie (Branchen-) Erfahrungen
 - Gute Englisch- und IT-Grundlagenkenntnisse (im Einzelfall Zugangstest)
 - Teilnahme an einer Informationsveranstaltung und einem Auswahlgespräch
- Zielsetzung**
- Ziel der Maßnahme ist es, die Teilnehmer praxisorientiert im Rahmen eines Kompakttrainings für Aufgaben in der Veranstaltungsassistenz mit dem Schwerpunkt "MICE" zu qualifizieren und somit auch auf aktuelle und künftige Herausforderungen und neue Themen bzw. Entwicklungen und Trends in der Eventbranche vorzubereiten, um der wachsenden Bedeutung Deutschlands als Veranstaltungs- und Tagungsstandort gerecht zu werden.
- Abschluss**
- Qualifiziertes Trägerzertifikat
- Dauer**
- 15.08.2011 bis 07.11.2011**
- Ort**
- Seminarzentrum Göttingen GmbH & Co. KG
Geschäftsstelle Wilmersdorf
Badensche Straße 24
10715 Berlin
- Förderung**
- Bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen bestehen Fördermöglichkeiten durch die Agenturen für Arbeit, JobCenter oder andere Kostenträger.
Bitte setzen Sie sich **rechtzeitig** mit Ihrem zuständigen Ansprechpartner in Verbindung und beantragen Sie eine Förderung.



**I. Grundlagenwissen und Basiswissen MICE-
Branche und -Business**

160 Sem.std.

Aktuelle Trends in der MICE-Branche

MICE-Marketing und -PR

Ausgewählte Aspekte zur Finanzierung und Budgetierung

MICE & Rechtliche Aspekte

II. Schlüsselqualifikationen im MICE-Business

176 Sem.std.

Kommunikation in der MICE-Branche

Projektwissen für das MICE-Business

English for MICE-Business

Praxisorientierte IT-Anwendungen

**III. Jobrelevante Gestaltungsfelder im MICE-
Business**

64 Sem.std.

Meetings und Tagungen

Kongressorganisation

Incentives und Events

Exhibitions

IV. Praxisfallstudie und Präsentation

80 Sem.std.

Gesamtdauer

480 Sem.std.



Seminarzeiten	Mo. bis Fr. 08:00 – 15:30 Uhr
Dauer	15.08.2011 bis 07.11.2011
Seminargröße	max. 20 Teilnehmer/-innen
Literatur	Die erforderliche Literatur wird Ihnen leihweise oder zum Verbleib zur Verfügung gestellt.
Träger	Die Seminarzentrum Göttingen GmbH & Co. KG (SZG) ist Dienstleister mit Schwerpunkt Personalrekrutierung und Personalentwicklung einschließlich unternehmensnaher Weiterbildung und vermittlungsorientierter Services. Im engen Kontakt mit Partnern aus der Wirtschaft setzt SZG seit mehr als 20 Jahren praxisorientierte Weiterbildungskonzepte und Projekte für Teilnehmer mit akademischen und kaufmännischen Eingangsqualifikationen um.
Weitere Informationen	Seminarzentrum Göttingen GmbH & Co. KG Geschäftsstelle Wilmersdorf Öffnungszeiten Mo. bis Fr. 08:00 – 16:00 Uhr
Ansprechpartner	Franziska Parikh Lena Ernst

So finden Sie uns

Seminarzentrum Göttingen
GmbH & Co. KG
Geschäftsstelle Wilmersdorf
Badensche Straße 24
10715 Berlin

Tel: +49 30 8862393-30
Fax: +49 30 8862393-59
wilmersdorf@szg.de
www.szg.de



U-Bahn

U7, U9 Berliner Straße

S-Bahn

S41, S42 Bundesplatz (Ringbahn)

Bus

Bus 104 (Landhausstraße)

Stand: 28.04.2011