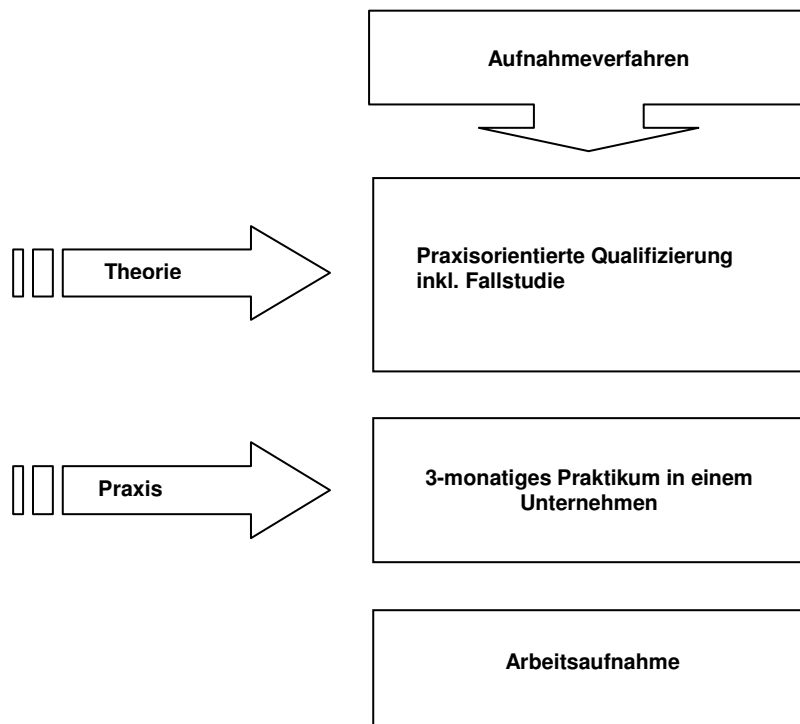




Personalreferent/in

Maßnahmenummer 955-0138-2011



Arbeitsmarkt

Demografische Herausforderungen, Change-Prozesse, Talentmanagement, Mitarbeiterbindung und -entwicklung sowie vielfältige Instrumente zur Unterstützung der zukunftsgerichteten Personalarbeit sind aktuelle Schlagworte in Tages- und Fachpresse. In ausgewählten Wachstumsbranchen (wie Zeitarbeit oder Call Center) entwickeln sich eigene Qualifizierungsprofile für Personaldisponenten und es eröffnen sich zunehmend auch Jobs in der Personalentwicklung. Unternehmen insgesamt fokussieren wettbewerbsfähige Instrumente in der Personalgewinnung und Personalbindung von Fach- und Vertriebskräften. Personalmanagement wird im Wettbewerb um Talente besonders als Aufgabe der Zukunftssicherung verstanden. In den vielfältigen Funktionsbereichen und Teilaufgaben des Personalmanagements besteht ein offensichtlicher Personalbedarf in mittleren bis größeren Unternehmen. Gleichzeitig suchen kleine und mittlere Unternehmen, die einer hohen Wachstumsdynamik unterliegen, derzeit vermehrt Allrounder für die anliegenden Personalaufgaben. In Assistenzfunktionen übernehmen diese unterstützende Aufgaben in den Bereichen Personalmarketing, -entwicklung sowie Personalbetreuung und -verwaltung.

In der Weiterbildung Personalassistent/in wird Personalarbeit als ganzheitliche und vielfältig interessante Aufgabe verstanden. Die Weiterbildung bereitet praxisnah und umfassend auf eine Beschäftigung mit Entwicklungsperspektiven vor.





Zugangsvoraussetzungen

- kaufmännische Ausbildung und/oder Hochschul- bzw. Fachhochschulabschluss
- individuelles Beratungs- und Auswahlgespräch
- grundlegende IT- und Englischkenntnisse

Zielsetzung

Aufbauend auf den Vorkenntnissen der Teilnehmer werden praxisorientierte Kenntnisse und Fähigkeiten für eine künftige Assistenz-tätigkeit im Bereich Personal vermittelt, um den Teilnehmern den Einstieg in eine entsprechende berufliche Tätigkeit auf dem ersten Arbeitsmarkt zu ermöglichen.

Dauer

07.11.2011 bis 14.06.2012

Praktikum

12.03.2012 bis 13.06.2012

Ort

Seminarzentrum Göttingen GmbH & Co. KG
Geschäftsstelle Wilmersdorf
Badensche Str. 24
10715 Berlin

Förderung

Bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen bestehen Fördermöglichkeiten durch die Agenturen für Arbeit, JobCenter oder andere Kostenträger. Bitte setzen Sie sich **rechtzeitig** mit Ihrem zuständigen Ansprechpartner in Verbindung und beantragen Sie eine Förderung.

Seminarzentrum Göttingen
GmbH & Co. KG
www.szg.de





Inhalte:

I. Betriebswirtschaftliche und rechtliche Grundlagen 128 Sem.std.

Grundlagen der Betriebswirtschaft
Grundlagen des Controlling
Grundlagen des Arbeitsrechts

II. Gestaltungsfelder des Personalmanagements 192 Sem.std.

Personalplanung
Personalbeschaffung und -auswahl
Internes und externes Personalmarketing
Ausgewählte Aspekte der Personalverwaltung
Vergütung
Personalbetreuung
Personalentwicklung
Personalfreisetzung
Besonderheiten internationalen
Personalmanagements

III. Englisch und IT-Kenntnisse 120 Sem.std.

Business English
Anwendungsorientierte IT-Kenntnisse

IV. Schlüsselqualifikationen 120 Sem.std.

Kommunikationstraining
Präsentationstraining
Team- und Konflikttraining
Projektarbeit und -organisation

V. Praxis der Personalarbeit - Fallstudie 80 Sem.std.

Einführung Fallstudienarbeit
Die Fallstudie
Briefing, Recherche und Informationsauswertung,
Konzeptplan, Ausarbeitung, Präsentation

VI. Praktikum 488 Sem.std.

Theorie: 640 Sem.std.

Praxis: 488 Sem.std.

zuzüglich Coaching im Praktikum: 24 Sem.std.





Seminarzeiten	Mo. bis Fr. 08:30 – 16:00 Uhr
Dauer	07.11.2011 bis 14.06.2012
Praktikum	12.03.2012 bis 13.06.2012
Ferien neben allen gesetzlichen Feiertagen	23.12.2011-06.01.2012
Seminargröße	max. 20 Teilnehmer/-innen
Literatur	Die erforderliche Literatur wird leihweise oder zum Verbleib zur Verfügung gestellt.
Weitere Informationen	Seminarzentrum Göttingen GmbH & Co. KG Geschäftsstelle Wilmersdorf Öffnungszeiten Mo. bis Fr. 08:00 – 16:00 Uhr
Ansprechpartner	Franziska Parikh Lena Ernst

Seminarzentrum Göttingen
GmbH & Co. KG
www.szg.de

So finden Sie uns

Seminarzentrum Göttingen
GmbH & Co. KG
Geschäftsstelle Wilmersdorf
Badensche Str. 24
10715 Berlin

Tel: +49 30 8862393-30
Fax: +49 30 8862393-59
wilmersdorf@szg.de
www.szg.de



U-Bahn

U7, U9 Berliner Straße

S-Bahn

S41, S42 Bundesplatz (Ringbahn)

Bus

Bus 104 (Landhausstraße)

Stand:01.08.2011

