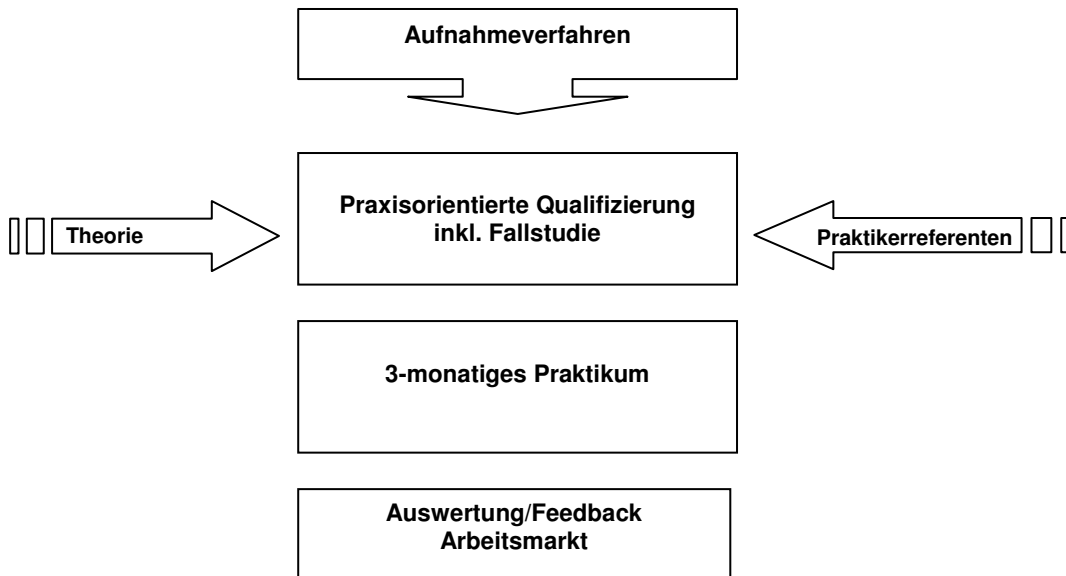




Referent/in Healthcare-, Sport- und Fitnessmanagement



Arbeitsmarkt Healthcare- Sport- und Fitnessmanagement

Healthcare, Sport und Fitness sind komplementäre Branchen, die mit deutlichen Wachstumsprognosen einhergehen und eine ausgeprägte Entwicklungsdynamik aufweisen. Das Spektrum agierender Organisationen und Institutionen ist sehr vielfältig und umfasst u. a. Vereine, Verbände, Agenturen, Ministerin, Gesundheitsbetriebe, Studios, Trainings- und Wellnesscenter, Krankenhausbetriebe und produktive wie dienstleistende Unternehmen. An dieser Arbeitsmarktschnittstelle hat der jeweilige Ökonomisierungsprozess die Anforderungen an Professionalität komplexer werden lassen. So kreierte das Unterhaltungs- und Erlebnismandat des Sports eine Fülle von Events, die von kleinsten Veranstaltungen über Public Viewings bis hin zum grundsätzlichen Verbands- und Vereinsmanagement eigenständige Projekte bilden. Parallel gilt es die Kommunikations- und Marketinginstrumente projektbezogen auszurichten und Budgetdefizite durch kompetente Einwerbung von Drittmitteln auszugleichen. Mit Blick auf den zweiten Gesundheitsmarkt entsteht ein eigenes neues Aufgabenspektrum rund um individuelle Gesundheitsleistungen, Wellness, Gesundheitstourismus und die Bereiche Sport, Freizeit, Ernährung, Entspannung und Wohnen. Schließlich bedient die Fitnessbranche mit vielfältigsten Produkt- und Angebotsentwicklungen zusätzliche individuelle Bedarfs- und Konsumprofile. Im Kontext knapper Budgets, marktwirtschaftlicher wie auch gemeinwirtschaftlicher Strukturen sowie unter dem Mandat von Mindestqualitätsstandards gilt es für die künftigen Jobakteure ein möglichst facettenreiches Kompetenzprofil zur Anwendung zu bringen, um mit attraktiven Produkten wie Angeboten dem steigenden Gesundheitsbewusstsein, dem Fitness- und Wellnessrend wie auch dem Sport als ganzheitlicher Szene- und Erlebnisbranche gerecht zu werden.





Inhalte

Referent/in Healthcare-, Sport- und Fitnessmanagement (kurz HSF-Management)

Seminarzentrum Göttingen
GmbH & Co. KG
www.szg.de

1. Workshops	520 Sem.Std.
1.1. Workshop Soft Skills	40
Arbeitstechniken; Kommunikationstechniken	
1.2. Workshop Wirtschaftliches Basiswissen HSF-Management	40
Sport, Healthcare und Fitness als Wirtschaftssystem Betriebswirtschaftliche Ziele und Funktionen	
1.3. Workshop Rechtsformen und instrumentelle Gestaltungen	40
Rechtsformen und institutionelle Ausprägungen Rechtsformrelevante instrumentelle Gestaltung	
1.4. Workshop Rechtliche Aspekte im HSF-Management	40
Rechtsgebiete, Rechtsbereiche und relevante Verordnungen Vertragsrechtliche Aspekte im HSF-Management	
1.5. Workshop Finanzwirtschaftliche und steuerrechtliche Aspekte im HSF-Management	40
Grundlagen der Finanzierung; Steuerrechtliche Besonderheiten	
1.6. Workshop Ausgewählte Parameter des Controlling	40
Kennzahlensysteme und -konzepte Besonderheiten institutioneller Rechnungslegung	
1.7. Workshop Förderstrukturen und Fördermöglichkeiten	40
Public Private Partnership; Fundraising und Sponsoring	
1.8. Workshop Führung und Organisationsentwicklung	40
Personalführung; Organisationsentwicklung	
1.9. Workshop Marketing	40
Marketing: Ziele, Strategien und Konzepte Marketingplanung und Marketinginstrumente	
1.10. Workshop Customer und Member Relation Management	40
Qualitätsmanagement; Mitglieder- und Kundenpflege	
1.11. Workshop Projektmanagement	40
Projektplanung und -techniken Projektumsetzung und -evaluation	
1.12. Workshop IT-Anwendungen MS Office	40
MS Excel, MS Word, MS Powerpoint	
1.13. Workshop Existenzgründung im Bereich HSF	40
Handelsrechtliches und wirtschaftliches Grundwissen; Business Plan	
2. Themenseminare und Trainings	304 Sem.Std.
2.1. Themenseminar Dienstleistungswirtschaft HSF	16
Merkmale und Ausprägungen der Dienstleistungsbranche Dienstleistungen und Angebote im Bereich HSF	
2.2. Training Repetitorium Wirtschaftsenglisch	24
Repetitorium, Wirtschaftsterminologie, Wirtschaftsthemen, Fachtexte	
2.3. Training Communicating in English	24
Kommunikationstraining; Wortschatz und Terminologie Themen- schwerpunkte HSF; Diskussion und Präsentation	
2.4. Vorbereitungstraining auf die LCCI –Prüfung in Englisch	24
2.5. Themenseminar: Spiel- und Wettkampfbetrieb	16
Jahresspiel- bzw. Turnierplan; Softwaregestütztes Turniermanagement	
2.6. Themenseminar: Ausgewählte Aspekte der Personalverwaltung	16
Arbeits-, Sozial- und Lohnsteuerrechtliche Aspekte	
2.7. Themenseminar Eventmarketing	24
Events- und Erlebnismarketing; Ausprägungen von Events HSF	
2.8. Themenseminar Social Community Marketing	16
Online- und Suchmaschinenmarketing; Social Communities	
2.9. Themenseminar Öffentlichkeitsarbeit	24
Öffentlichkeits- und Medienarbeit im Bereich HSF	





Instrumente und Techniken	
2.10. Workshop Modulares Selbstlernprogramm gestütztes IT-Training	40
Auswahl: Excel, Word, Powerpoint, MS Project, Access, Outlook, Adobe Photoshop CS 24	
2.11. Themenseminar Coaching	16
Systemisches Coaching; Einsatz von Materialien und Techniken	
2.12. Themenseminar Arbeitsmarkt Healthcare, Sport und Fitness	16
Stellenmarkt in Print- und Online Medien	
Stellenprofile und Anforderungen	
2.13. Training Bewerbung im HSF-Management	24
Präsentation des Bewerberprofils	
Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche	
2.14. Themenseminare, Expertendialoge und Case Studies zur Praxis im HSF Management	24
2 bis 4-stündige Seminare aus Themenauswahlkatalog von Golfmanagement, über Betriebliches Gesundheitsmanagement bis Merchandising und Shopmanagement	
3. Praxisfallstudie und Präsentation	104 Sem.Std.
Briefing, Recherche, Konzeption, Ausarbeitung, Layout, Präsentation	
4. Praktikumsauswertung	16 Sem.Std.
Praktikum	480 Sem.Std.
<u>Gesamtdauer</u>	<u>944 Sem.Std.</u>

- Zugangsvoraussetzungen**
- Hochschulabschluss und/oder kaufmännischer bzw. medizinischer Berufsabschluss mit Praxiserfahrung; Leistungssportler als Berufswwechsler,
 - gute IT-Anwendungskennntnisse sowie Englisch-Grundkennntnisse
 - Beratungs-/ Auswahlgespräch

Zielsetzung

Ziel ist es, die Teilnehmer/innen entsprechend der gegebenen Zugangsvoraussetzungen für eine Berufstätigkeit im breiten Arbeitsmarkt von Healthcare, Sport und Fitness zu qualifizieren. Der Verknüpfung dieser drei Arbeitsmarktfelder wird insbesondere durch die ausgewählten und zu vermittelnden Inhalte und Kenntnisse Rechnung getragen. Absolventen der Weiterbildung können Managementwissen und Praxisanforderungen in diesen drei Wirtschaftsbereichen anwendungsbezogen umsetzen und im direkten Referenteneinstieg als Management- bzw. Projektassistent konkrete Lösungen in Aufgabenstellungen entwickeln.

Die entsprechenden Kenntnisse werden in Form von Workshops und Themenseminaren bzw. Trainings sowie einer Fallstudie vermittelt. Im Dialog mit Experten- und Praktikerreferenten werden zudem verschiedenste Praxisfälle zur Diskussion eingeführt.

Förderung

Bei Vorliegen der individuellen Voraussetzungen bestehen Fördermöglichkeiten durch die Agenturen für Arbeit, JobCenter oder andere Kostenträger. Bitte setzen Sie sich rechtzeitig mit Ihrem zuständigen Ansprechpartner in Verbindung und beantragen Sie eine Förderung.





Seminarzeiten	Mo. bis Fr. 8:30 bis 16:00 Uhr
Dauer	06.08.2012 bis 06.05.2013
Praktikum	04.02.2013 bis 03.05.2013
Ferien neben allen gesetzlichen Feiertagen	04.10.-05.10.2012 24.12.2012 - 04.01.2013 31.01.-1.02.2013
Seminargröße	maximal 20 Teilnehmer/innen
Literatur	Die erforderliche Literatur wird Ihnen leihweise oder zum Verbleib zur Verfügung gestellt.
Weitere Informationen	Seminarzentrum Göttingen GmbH & Co. KG Geschäftsstelle Wilmersdorf Badensche Str. 24 10715 Berlin Tel: +49 30 8862393-30 Fax: +49 30 8862393-59 wilmersdorf@szg.de www.szg.de

Seminarzentrum Göttingen
GmbH & Co. KG
www.szg.de

Ansprechpartner Franziska Parikh

So finden Sie uns



U-Bahn

U7, U9 Berliner Straße

S-Bahn

S41, S42 Bundesplatz (Ringbahn)

Bus

Bus 104 (Landhausstraße)

Stand: 2012-01-27

