



## Praxisnahe Weiterbildung zum/zur "Personalassistenten/in"

### Reisende halten

**Berlin. Mitarbeiterbindung und Talentfindung sind zentrale Themen des heutigen Personalmanagements. Der Bedarf an Fachkräften steigt, die konkrete Maßnahmen zur Optimierung von Mitarbeiterbindung und -motivation kennen und umsetzen können. In Berlin bereitet Seminarzentrum Göttingen mit der Weiterbildung zum/zur Personalassistenten/in praxisnah und umfassend auf den Einsatz im Personalwesen vor. Start der Qualifizierung in Vollzeit ist Montag, der 1. September in Berlin, Coswiger Straße 5. Die Anmeldung ist ab sofort möglich.**

„Personalassistenten müssen im operativen Tagesgeschäft absolut sattelfest sein und zugleich das Unternehmensgeschäft aktiv mitgestalten“, betont David Kremers, Geschäftsführer von Seminarzentrum Göttingen, Geschäftsstelle Berlin. „Mit passgenauen Maßnahmen bereitet die Qualifizierung in sieben Monaten gezielt auf den Berufseinstieg im Personalwesen vor.“ Im Mittelpunkt der Weiterbildung stehen die vielseitigen Gestaltungsfelder des Personalmanagements wie Personalplanung, Personalbeschaffung und -auswahl, internes und externes Personalmarketing und Personalentwicklung. Aufbauend auf den Vorkenntnissen der Teilnehmer vermitteln qualifizierte Trainer neben relevanten Schlüsselqualifikationen betriebswirtschaftliche und rechtliche Grundlagen sowie Englisch- und IT-Kenntnisse. Die viermonatige Theoriephase schließt mit der Bearbeitung von Fallstudien ab. Erste Praxiserfahrungen sammeln die Teilnehmer in einem integrierten dreimonatigen Praktikum kombiniert mit zusätzlichem Coaching.

Personalassistenten erwarten auf dem ersten Arbeitsmarkt vielfältige Einsatzgebiete. In ausgewählten Wachstumsbranchen wie Zeitarbeit oder Call-Center entwickeln sich eigene Qualifizierungsprofile für Personaldisponenten, und es eröffnen sich zunehmend Jobs in der Personalentwicklung. In Assistenzfunktionen stehen unterstützende Aufgaben in den Bereichen Personalmarketing, -entwicklung sowie Personalbetreuung und -verwaltung auf dem Programm.

Zugangsvoraussetzungen für die Weiterbildung zum/zur "Personalassistenten/in" sind eine kaufmännische Ausbildung und/oder ein Fachhochschul- oder Hochschulabschluss sowie IT- und Englischkenntnisse. Fördermög-

#### **Kontakt:**

Katja Rümenapf  
unic Pressedienst  
Weender Landstr. 3  
37073 Göttingen  
fon: 0551 52100-312  
handy: 0151 14001415  
e-Mail: ruemenapf@unic.de

# Presseinformation



Seminarzentrum Göttingen

lichkeiten bestehen durch die Agenturen für Arbeit, JobCenter oder andere Kostenträger. Infoveranstaltungen finden jeweils dienstags um 10:00 Uhr in Berlin, Coswiger Straße 5 statt. Nähere Informationen unter [www.szg.de](http://www.szg.de) bzw. Tel. 030 54784-0.

*Presseinformation vom 17. Juli 2008  
2.494 Zeichen (mit Leerzeichen) / 62 Zeilen à 40 Anschläge*

**Kontakt:**

Katja Rümenapf  
unic Pressedienst  
Weender Landstr. 3  
37073 Göttingen  
fon: 0551 52100-312  
handy: 0151 14001415  
e-Mail: [ruemenapf@unic.de](mailto:ruemenapf@unic.de)