



## Praxisnahe Weiterbildung zum/zur "Personalassistenten/in"

### **Faktor Mensch immer wichtiger**

**Berlin. Demografische Herausforderungen, Change-Prozesse, Talentmanagement, Mitarbeiterbindung und -entwicklung sowie vielfältige Instrumente zur Unterstützung der zukunftsgerichteten Personalarbeit sind aktuelle Schlagworte in der Tages- und Fachpresse. Die Weiterbildung zum/zur "Personalassistenten/in" von Seminarzentrum Göttingen in Berlin hat zum Ziel, den Bedarf im modernen Personalmanagement zu decken. Start der Qualifizierung in Vollzeit ist am Montag, den 19. Mai. Das Anmeldeverfahren startet jetzt.**

"Um Unternehmensziele zu erreichen, bedarf es passgenauer Maßnahmen und Ressourcenplanung im Personalbereich", betont David Kremers, Geschäftsführer von Seminarzentrum Göttingen, Geschäftsstelle Berlin. "Die Weiterbildung bereitet in sieben Monaten praxisnah und umfassend auf eine Beschäftigung mit Entwicklungsperspektiven vor." Im Mittelpunkt der Qualifizierung stehen die vielseitigen Gestaltungsfelder des Personalmanagements, u.a. Personalplanung, Personalbeschaffung und -auswahl, internes und externes Personalmarketing, ausgewählte Aspekte der Personalverwaltung und Personalentwicklung. Anknüpfend an die Vorkenntnisse der Teilnehmer vermitteln qualifizierte Dozenten neben relevanten Schlüsselqualifikationen betriebswirtschaftliche und rechtliche Grundlagen sowie Business English und IT-Kenntnisse. Die viermonatige Theoriephase schließt mit der Bearbeitung von Fallstudien ab. Erste Praxiserfahrungen sammeln die Teilnehmer in einem integrierten dreimonatigen Praktikum kombiniert mit zusätzlichem Coaching.

Personalassistenten erwarten auf dem ersten Arbeitsmarkt vielfältige Einsatzgebiete. In ausgewählten Wachstumsbranchen, wie Zeitarbeit oder Call Center, entwickeln sich eigene Qualifizierungsprofile für Personaldisponenten, und es eröffnen sich zunehmend auch Jobs in der Personalentwicklung. Unternehmen insgesamt fokussieren wettbewerbsfähige Instrumente in der Personalgewinnung und Personalbindung von Fachkräften. Personalmanagement wird im Wettbewerb um Talente besonders als Aufgabe der Zukunftssicherung verstanden. In den vielfältigen Funktionsbereichen und Teilaufgaben des Personalmanagements besteht ein offen-

#### **Kontakt:**

Katja Rümenapf  
unic Pressedienst  
Weender Landstr. 3  
37073 Göttingen  
fon: 0551 52100-312  
handy: 0151 14001415  
e-Mail: ruemenapf@unic.de

# Presseinformation



Seminarzentrum Göttingen

sichtlicher Personalbedarf in mittleren bis größeren Unternehmen. Gleichzeitig suchen kleine und mittlere Unternehmen, die einer hohen Wachstumsdynamik unterliegen, derzeit vermehrt Allrounder für die anliegenden Personalaufgaben. In Assistenzfunktionen übernehmen diese unterstützende Aufgaben in den Bereichen Personalmarketing, -entwicklung sowie Personalbetreuung und -verwaltung.

Zugangsvoraussetzungen für die Weiterbildung zum/zur "Personalassistenten/in" sind eine kaufmännische Ausbildung und/oder ein Fachhochschul- oder Hochschulabschluss sowie grundlegende IT- und Englischkenntnisse. Die Qualifizierung ist auf 20 Teilnehmer angelegt und findet je nach Nachfrage in der Geschäftsstelle Coswiger Straße 5 oder Badensche Straße 24 statt. Fördermöglichkeiten bestehen durch die Agenturen für Arbeit, Job-Center oder andere Kostenträger. Infoveranstaltungen starten jeweils dienstags um 10 Uhr in Berlin, Coswiger Straße 5. Nähere Informationen unter [www.szg.de](http://www.szg.de) bzw. Tel. 030 54784-0.

*Presseinformation vom 31. März 2008  
3.233 Zeichen (mit Leerzeichen) / 81 Zeilen à 40 Anschläge*

**Kontakt:**

Katja Rümenapf  
unic Pressedienst  
Weender Landstr. 3  
37073 Göttingen  
fon: 0551 52100-312  
handy: 0151 14001415  
e-Mail: [rue-menapf@unic.de](mailto:rue-menapf@unic.de)